



ALLROUND OFFICE / SALES SUPPORT

Dit zijn wij:

Tonga B.V. is een toonaangevende distributeur van intimate wellness producten en lingerie in Europa. We streven als eerste door vrouwen gerunde distributeur naar een vrouwelijk perspectief in de branche. Met meer dan 6.700 artikelen bedienen we diverse klanten, van groothandels tot online webwinkels. We zijn ook de trotse eigenaar van CLS Healthcare, een e-commerce bedrijf met webwinkels en lifestyle platformen in Den Haag, gericht op de Europese markt.

Dit ga je doen:

Als allround office / sales support medewerker is elke dag een nieuwe uitdaging.

Een greep uit de werkzaamheden zijn:

- Contact met onze klanten, zowel telefonisch als per mail.
- Contact met onze leveranciers, zowel telefonisch als per mail.
- Ondersteuning bieden aan de accountmanagers en actief meedenken met sales en marketingactiviteiten.
- Het invoeren, verwerken en controleren van producten en gegevens.
- Je stelt lijsten en overzichten op en draagt er zorg voor dat ons systeem zo goed mogelijk voorzien wordt van informatie.

Wie ben jij:

Je bent communicatief sterk en hebt een uitstekende kennis van de Engelse taal. Overige talen zijn een pré. Daarnaast heb je een sterke kennis van MS Office. Kennis van Afas en Hubspot is een pré.

Dit bieden wij jou:

Het betreft een fulltime functie voor 37,5 uur per week. Parttime is bespreekbaar.

Verder bieden we:

- Ø Een marktconform salaris, afhankelijk van leeftijd en ervaring.
- Ø 25 vakantiedagen
- Ø Reiskostenvergoeding van €0,23 cent per kilometer
- Ø Een goede pensioenregeling
- Ø Mogelijkheid om deel te nemen aan bedrijfsfitness tegen een gereduceerd tarief
- Ø Leuke teamactiviteiten, gezamenlijke lunches en vers fruit

Herken jij jezelf in bovenstaand profiel en ben je enthousiast geworden over de functie? Stuur dan je meest recente CV en motivatie naar Angela Josiassen via angela.josiassen@tongabv.com